



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**SANTOBONO - PAUSILIPON**

Via Teresa Ravaschieri n. 8  
(già Via della Croce Rossa n. 8)  
80122 Napoli  
C.F./P.I. 06854100630

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** Annullamento d'ufficio della Delibera del Direttore Generale n. 305 del 7.5.2021 di aggiudicazione del lotto n. 2 della R.D.O. n. 2686574 sul Mercato elettronico della P.A. per la fornitura, di durata biennale, di cartucce e toner rigenerati per accertamento causa di esclusione O.E. Ecoservice di Santarelli Paolo – Aggiudicazione all'O.E. Partnenufficio di Antonio Fenizia - SPESA EURO 14.003,42, OLTRE IVA – ESECUZIONE IMMEDIATA.

---

**Il Direttore U.O.C.**  
***Acquisizione Beni e Servizi***  
*Dr.ssa Erica Ferri*  
(firmato digitalmente)

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Sanitario**  
*Dr. Vincenzo Giordano*  
(firmato digitalmente)

**IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 171 DEL 09/12/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispose l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

1. Annullare d'ufficio, ex art. 21 nonies, L. 7.8.1990, 241 la Delibera n. 305 del 7.5.2021 con la quale è stata disposta l'aggiudicazione del lotto n. 2 "Fornitura biennale di toner e cartucce rigenerate" della procedura di gara espletata a mezzo R.D.O. n. 2686574 sul Mercato elettronico della P.A. in favore dell'Operatore economico Ecoservice di Santarelli Paolo a seguito dell'avvenuto accertamento della causa di esclusione di cui all'art. dall'art. 80, comma 5, lett. c-bis). D.lgs. 50/2016;
2. Aggiudicare, per l'effetto, la fornitura di durata biennale, in somministrazione, di cartucce e toner rigenerati (lotto 2), per le esigenze dei PP.OO. dell'AORN Santobono e Pausilipon all'Operatore economico Partnenufficio di Antonio Fenizia, per una spesa complessiva di Euro 14.003,42 oltre Iva, nei tipi, quantitativi e prezzi specificati nell'allegato "OFFERTA ECONOMICA NUMERO RDO 2686574" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

3. Prendere atto, che il gruppo di lavoro a supporto del R.U.P. è costituito da Ferdinando Russo, Pietro Scolorato e Barbara De Rosa, quest'ultima preposta ai controlli di legge ai fini della stipula del contratto di appalto;
4. Nominare, quali collaboratori amministrativi del D.E.C., il medesimo R.U.P., Ferdinando Russo e Lidia Carreras;
5. Approvare il quadro economico della fornitura aggiornato ai dati della aggiudicazione:

Quadro economico	
Descrizione	Importo aggiudicato al netto dell'IVA
A) Lotto 2: Fornitura di durata biennale, in somministrazione di cartucce e toner rigenerati	<b>€ 14.003,42</b>
B) Importo degli oneri per la sicurezza non soggetto al ribasso	====
<b>IMPORTO COMPLESSIVO AGGIUDICATO LOTTO 2</b>	<b>€ 14.003,42</b>
C) Somme a disposizione dell'Amministrazione:	
Fondo risorse finanziarie ex art. 113, comma 2, D.Lgs. n.50 del 2016 pari 1,8% dell'importo a base d'asta, di cui l'80% per incentivi Lotto 2: Fornitura di durata biennale, in somministrazione di cartucce e toner rigenerati	<b>€ 962,01</b>
Compensi per la Commissione di gara (interni)	€ 0,00
Spese di pubblicazione (MEPA)	€ 0,00
IVA	€ 3.080,75
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DERIVANTI DAL RIBASSO</b>	<b>€ 68.462,56</b>
<b>T O T A L E (A +B +C)</b>	<b>€ 82.466,08</b>

6. Autorizzare la spesa complessiva pari ad € 14.003,42 + IVA, nei rispettivi bilanci di competenza;
7. Nominare quale Direttore dell'Esecuzione del contratto il Responsabile Amministrativo del Magazzino Economato, trattandosi di prestazioni che, in fase di esecuzione - sia per la necessità dell'apporto di specifiche competenze che per ragioni concernenti l'organizzazione interna dell'AORN - impongono il coinvolgimento di unità organizzative diverse (P.O. Santobono, P.O.Pausilipon), da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento (UOC Acquisizione beni e servizi), ai sensi del paragrafo 10.2 delle Linee Guida ANAC N. 3, affinché provveda, ciascuno per la propria competenza, al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurandone la regolare esecuzione;
8. Trasmettere, copia del presente provvedimento al DEC, per gli adempimenti di competenza;
9. Trasmettere copia del presente provvedimento, all'ufficio Trasparenza per la pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016;
10. Subordinare la stipula del contratto alla preventiva effettuazione dei controlli prescritti, per la fascia di importo corrispondente, dalle linee Guida n. 4 dell'ANAC così come indicato dalle disposizioni di questa A.O.R.N. Santobono – Pausilipon prot. nn.9542 del 24.05.2019 e 17979 del 04.10.2019 ;
11. Dare immediata esecuzione al presente provvedimento stante l'urgenza della fornitura.

**Il Direttore Generale**

*Dr. Rodolfo Conenna*  
*(firmato digitalmente)*